

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

අසරණාධාර ඉල්ලුම් පත්‍ර

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම -
2. පියා/මව/භාරකරුවෙක් ඇත්නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ නම -
3. ලිපිනය -
 දුරකථන අංකය.....
4. උපන්දිනය -
5. විවාහක/අවිවාහක බව -
 (අ) විවාහක නම්
 සහකරුගේ / සහකාරියගේ නම -
 රැකියාව -
6. පවුලේ තොරතුරු

	නම	රැකියාව	ආයතනය	මාසික ආදායම
ගෘහ මූලිකයා				
කලත්‍රයා				
අවිවාහක සහෝදර / සහෝදරියන් හෝ දු දරුවන්				
එකතුව				

7. ඔබ පදිංචි නිවස ඔබට/ ඔබ පවුලට අයත් නිවසක්ද -
8. කුලී නිවසක පදිංචි වී සිටින්නේ නම් ඒ සඳහා ගෙවන මාසික කුලිය -.....
9. ඔබ හා ඔබේ පවුලේ සාමාජිකයින් සතු දේපල හා ඒවායෙන් ලබන ආදායම් පිළිබඳ විස්තර
(නිශ්චල/ වංචල දේපල හා තැන්පත් මුදල් පිළිබඳ විස්තර)

නිශ්චල දේපල ඉඩමේ නම හා ප්‍රමාණය ආදායම	වංචල දේපලවල ආදායම	තැන්පත් මුදල් රු.	මුළු ආදායම රු.

10. ඔබට වෙනත් කුමන හෝ ජීවනාධාර දීමනාවක් ලැබෙන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

11. මෙම ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන කරුණක් නිසාද ? (ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න)

12. මීට පෙර මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන ඇති වෙනත් ආධාර පිළිබඳ විස්තර
 රෝද පුටු - වෛද්‍යාධාර -
 ඇස් කණ්ණාඩි - වෙනත් -
13. මෙම ආධාර මුදල් අනුමත වුවහොත් එය එවිය යුතු බැංකුව, බැංකු ශාඛාව, ගිණුම් හිමියාගේ නම හා ගිණුම් අංකය -

මා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි වන අතර තොරතුරු කිසිවක් වසන් කර නැති බවට සහතික කරමි.
 තොරතුරු අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් ආධාර අහිමි වන බව හොඳාකාරව දන්නා බවටද වැඩිදුරටත් සහතික වෙමි.

දිනය
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය යොමු අංකය -

..... ලිපිනයේ පදිංචි
 ඉල්ලුම්කර යන අය මම ඉතා හොඳින් හඳුනා න බවත්, ඉදිරිපත්
 කර තිබෙන්නා වූ ඉහත දැක්වෙන සියළු තොරතුරු හා පවුලේ ආදායම් තත්ත්වය නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

දිනය
 ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය යොමු අංකය -

ග්‍රාම නිලධාරී මහතාගේ ඉහත නිර්දේශය අනුව මෙම ආධාර මුදල ගෙවීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.
 දිනය.....
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් තැනගේ අත්සන
 මුද්‍රාව:

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01.බුදලයේ අරමුණු අනුව රු. බැගින්
මාසයේ සිට ගෙවීම සුදුසු යැයි නිර්දේශ කරමි.

 භාර නිලධාරී

02. අනුමත කරමි / නොකරමි. මහාභාරකාර තැන